

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наумова Наталия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2024 14:11:41
Уникальный идентификатор:
6b5279da4e034bfff679172

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЛАСТНОЙ УНИВЕРСИТЕТ
(МГОУ)

Историко-филологический институт
Факультет русской филологии
Кафедра истории зарубежных литератур

Согласовано управлением организации и
контроля качества образовательной
деятельности

« 9 » июня

2021 г.

Начальник управления

/ Г.Е. Суслин /

Одобрено учебно-методическим советом

Протокол « 9 » июня 2021 г. № 6

Председатель

/ О.А. Шестакова /



**Рабочая программа производственной практики
(преддипломной практики)**

Направление подготовки

45.03.01 Филология

Профиль:

Журналистская деятельность и публицистика

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано

с учебно-методической комиссией

Историко-филологического института

Протокол от «17» июня 2021 г. №10

Председатель УМКом

/ Шапарина О.Н. /

Рекомендовано

кафедрой истории зарубежных литератур

Протокол от « 10 » июня 2021 г. № 12

Зав. кафедрой

/ И.Е. Лунина /

Мытищи
2021

Авторы-составители:

Лунина И.Е., доктор филологических наук,

профессор кафедры истории зарубежных литератур

Бондарь И.А., кандидат филологических наук, доцент кафедры истории
зарубежных литератур

Редина О.Н., кандидат филологических наук, доцент кафедры истории
зарубежных литератур

Программа производственной практики (преддипломной практики)
составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования по направлению 45.03.01
Филология, утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от
12.08.2020 г. № 986.

Год начала подготовки 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Цель производственной практики (преддипломной практики) – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся во время производственной практики (преддипломной), усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Подтверждение приобретенных профессиональных компетенций и опыта профессиональной деятельности в подготовленной выпускной квалификационной работе (ВКР).

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление и расширение умений применять теоретические знания в научно-исследовательской деятельности во время производственной практики (преддипломной);
- совершенствование умений, необходимых для решения исследовательских задач в области образования в соответствии с темой ВКР во время производственной практики (преддипломной);
- формирование умений анализировать, обобщать, классифицировать научно-методический материал при написании научной статьи, и ВКР;
- формирование умений публичной защиты результатов научно-исследовательской деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ДПК-1 Способен к поиску, оценке, обобщению, сюжетной обработке событий, явлений и фактов для подготовки публикации

ДПК-2 Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения

ДПК-3 Способен использовать систему методов журналистского творчества, выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, создавать медиатексты, используя адекватные композиционные и языковые приемы

ДПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной в профессиональной подготовке студентов.

Практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана и результатах учебных и производственных практик.

Логическая взаимосвязь практики с другими частями ОП ВО прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Основу содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОП ВО составляет формирование профессиональных компетенций, перечисленных в задачах практики.

Производственная практика (преддипломная практика) является предшествующей для прохождения государственной итоговой аттестации.

3. ВИД (ВИДЫ) ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профилю Журналистская деятельность и публицистика.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Место проведения практики – кафедра истории зарубежных литератур ИФИ МГОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы (216 ч.), в том числе контактная работа с преподавателем – 4,2 ч., самостоятельная работа – 204 ч. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Практика завершается зачетом с оценкой в 8 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу</i>	<i>Формы отчётности</i>
Организационный этап	Установочная лекция по преддипломной практике. Инструктаж о соблюдении правил охраны труда и здоровья. Знакомство с задачами и содержанием производственной практики (преддипломной практики). Получение установки на характер общения с научным руководителем практики. Получение консультации по ведению документации.	Дневник практики
Подготовительный этап.	Изучение требований к выпускной квалификационной работе (ВКР). Выполнение индивидуальных заданий. Работа с методологическими источниками и методической документацией по оформлению и защите научно-исследовательской работы. Сбор, обобщение, систематизация промежуточных результатов исследования.	Дневник практики
Основной этап. Профессио-нально-исследовательская деятельность.	Консультации с научным руководителем. Корректировка и доработка результатов исследовательской деятельности. Завершение редактуры разделов «Введение», «Заключение», «Литература» выпускной квалификационной работы. Представление научному руководителю материалов по выпускной квалификационной работе. Оформление выпускной квалификационной работы согласно требованиям ГОСТ. Проверка ВКР по программе «Антиплагиат» и составление справки о заимствованиях. Ознакомление с процедурой предзащиты ВКР. Разработка презентации основных результатов исследовательской деятельности в рамках ВКР. Подготовка выступления для предзащиты ВКР. Опубликование научной статьи или тезисов по результатам проведенного педагогического исследования.	Дневник практики Тезисы Презентация
Заключительный (зачетный)	Подведение итогов практики, оформление отчётных материалов. Подготовка отчетной документации об осуществленной деятельности. Заключительная лекция.	ВКР Дневник практики

этап	Участие в конференции по итогам практики на факультете. Предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре истории зарубежных литератур. Сдача ВКР в переплетённом виде на кафедру.	Отчёт по практике
------	--	-------------------

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После завершения практики обучающийся представляет выпускную квалификационную работу, составляет отчёт на основе дневника практики. В дневнике перечисляются и описываются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-
ДПК-1 Способен к поиску, оценке, обобщению, сюжетной обработке событий, явлений и фактов для подготовки публикации	исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап
ДПК-2 Способен эффективно организовывать и координировать производственный процесс создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-

потребностям населения	
ДПК-3 Способен использовать систему методов журналистского творчества, выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, создавать медиатексты, используя адекватные композиционные и языковые приемы	исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап
ДПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность по подготовке медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-1	Пороговый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: современные информационные базы данных по филологии, журналистике, публицистике Уметь: системно решать поставленные задачи, связанные с поиском информации	Индивидуальное задание по производственной практики (преддипломной практике); дневник производственной практики (преддипломной практики)	10
	Продвинутый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: современные информационные базы данных по филологии, журналистике, публицистике Уметь: системно решать поставленные задачи, связанные с поиском информации Владеть: навыками критического анализа содержания информации по направлению подготовки	Текст ВКР; отчёт по практике; защита отчёта	10

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
УК-2	Пороговый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: о праве, нормах права, законности, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на основе правовой культуры	Индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной практике); дневник производственной практики (преддипломной практике)	10
	Продвинутый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: о праве, нормах права, законности, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности Уметь: решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия на основе правовой культуры Владеть: навыками применения правовых знаний для оценивания правовых норм с точки зрения их соответствия действующему законодательству	Текст ВКР; Отчёт по практике; Защита отчёта	10
УК-4	Пороговый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), методику создания текстов различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском	Индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной практике); дневник производственной практики (преддипломной практике)	5

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
			и иностранном языке Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач		
	Продвинутый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), методику создания текстов различных типов для научно-исследовательских, деловых, проектных и иных целей на русском и иностранном языке Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач Владеть: навыками грамотно и ясно строить деловую коммуникацию в рамках	Текст ВКР; отчёт по практике; защита отчёта	5

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
			межличностного и межкультурного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
УК-6	Пороговый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: принципы самоорганизации, систематизации различного материала Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	Индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной практике); дневник производственной практики (преддипломной практике)	5
	Продвинутый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: принципы самоорганизации, систематизации различного материала Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: способностью оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития	Текст ВКР; отчёт по практике; защита отчёта	5
ДПК-1	Пороговый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: принципы поиска, оценки, обобщения, сюжетной обработки событий, явлений и фактов для подготовки публикации Уметь: демонстрировать навыки определять, находить, воспринимать и разрабатывать актуальные интересные	Индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной практике); дневник производственной практики (преддипломной практике)	5

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
		этап	темы для целевой аудитории, свободно ориентироваться в современных средствах связи, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации		
	Продвинутый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: принципы поиска, оценки, обобщения, сюжетной обработки событий, явлений и фактов для подготовки публикации Уметь: демонстрировать навык определять, находить, воспринимать и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории, свободно ориентироваться в современных средствах связи, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации Владеть: навыками осуществления отбора технологий и методов поиска и подачи информации	Текст ВКР; отчет по практике; защита отчета	5
ДПК-2	Пороговый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный	Знать: методологию организации и координирования производственного процесса создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям	Индивидуальное задание по производственной практике (преддипломной практике); дневник производственной практики (преддипломной практике)	5

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
		й (зачетный) этап	населения Уметь: устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии		
	Продвину- тый	Организацион- ный этап. Подготовитель- ный этап. Основной этап. Профессиональ- но- исследовательс- кая деятельность. Заключительны- й (зачетный) этап	Знать: методологию организации и координирования производственного процесса создания массмедийной продукции, отвечающей информационным и развлекательным потребностям населения Уметь: устанавливать эффективный диалог с учетом правильного выбора коммуникативной стратегии Владеть: приемами коммуникации и навыками публичного представления информации, навыками вербально и визуально грамотно презентовать созданный материал	Текст ВКР; отчёт по практике; защита отчёта	5
ДПК-3	Пороговый	Организацион- ный этап. Подготовитель- ный этап. Основной этап. Профессиональ- но- исследовательс- кая деятельность. Заключительны- й (зачетный) этап	Знать: особенности массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций Уметь: свободно ориентироваться в основных характеристиках журналистских произведений как	Индивидуально е задание по производствен- ной практике (преддипломно- й практике); дневник производствен- ной практики (преддипломно- й практике)	5

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
			продуктов профессиональной творческой деятельности, применять систему методов журналистского творчества, создавать медиатексты, используя адекватные композиционные и языковые приемы.		
	Продвинутый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: особенности массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций Уметь: свободно ориентироваться в основных характеристиках журналистских произведений как продуктов профессиональной творческой деятельности, применять систему методов журналистского творчества, создавать медиатексты, используя адекватные композиционные и языковые приемы. Владеть: видами и формами организации интервью, основными этапами его подготовки	Текст ВКР; отчёт по практике; защита отчёта	5
ДПК-4	Пороговый	Организационный этап. Подготовительный этап.	Знать: особенности редакторской деятельности по подготовке медиатекста	Индивидуальное задание по производственной практике	5

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
		Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа Уметь: использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, методы проверки и оценки достоверности информации	(преддипломной практике); дневник производственной практики (преддипломной практике)	
	Продвинутый	Организационный этап. Подготовительный этап. Основной этап. Профессионально-исследовательская деятельность. Заключительный (зачетный) этап	Знать: особенности редакторской деятельности по подготовке медиатекста в соответствии языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа Уметь: использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, методы проверки и оценки достоверности информации Владеть: способностью свободно ориентироваться в требованиях различных типов СМИ и других	Текст ВКР; отчёт по практике; защита отчёта	5

<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Уровень сформированности</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания</i>
			медиа при подготовке журналистского текста		

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Анализ применимости современных методик исследования публицистических текстов в рамках темы исследования.
2. Проведение логико-методического анализа содержания учебного материала по русскому языку и литературе, соответствующего теме исследования.
3. Проверка эффективности приёмов активизации познавательной деятельности при использовании методов научного исследования публицистических, журналистских текстов.
4. Способы диагностики и оценки результативности использованных технологий и методик в работе.
5. Исследования в области теории журналистики, использованные в работе: обоснование выбора
6. Разработка системы литературоведческой и лингвистической работы в процессе изучения публицистических текстов.
7. Использование историко-культурного материала в процессе подготовки журналистских текстов, при изучении журналистских и публицистических текстов.
8. Пути и средства создания и реализации проблемных ситуаций в процессе создания и изучения журналистских текстов
9. Разработка системы заданий для изучения публицистических текстов
10. Организация и проведение проектной деятельности по русскому языку и литературе в контексте журналистской деятельности.

Темы заданий корректируются научными руководителями с учётом, тематики исследований, проводимых в ходе написания выпускной квалификационной работы, познавательным интересом практиканта. Во время прохождения производственной практики (преддипломной практики) проводятся разработка и опробование методик: проведения психолого-дидактических экспериментов, диагностики учебных достижений учащихся с обработкой и интерпретацией данных, с использованием ИКТ, составляются

рекомендации и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Оценивание результатов преддипломной практики

Преддипломная деятельность студентов оценивается комплексно, с учётом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций научной деятельности. Продукты практической деятельности:

- отчёт о результатах практики;
- доклад на конференции по преддипломной практике;
- завершённый текст ВКР.

По итогам преддипломной практики выставляется зачет с оценкой, учитывающий:

- степень сформированности знаний студента;
- уровень профессиональных умений и навыков (умение ставить цель и задачи деятельности, реализовать содержание, применять средства осуществления деятельности, достигать результат деятельности);
- уровень личностных качеств студента.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания устного ответа студента

Пороговой уровень владения студентом данными компетенциями оценивается во время собеседования по критериям текущего контроля: 1) полнота и глубина ответа; 2) степень осмысления и постижения научно-методической информации.

Ответ воспринимается *удовлетворительным*, если студент ясно и системно излагает материал, даёт правильное определение ведущих категорий и научных представлений; в основном, обнаруживает уяснение материала.

Ответ воспринимается *неудовлетворительным*, если студент обнаруживает неполное знание либо незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке научных терминов и понятий, искажающих их смысл, бессистемно излагает материал, относящийся к преддипломной практике.

Уровни оценивания	Дескрипторы	Оценка
Высокий	Ключевая идея доклада отражает глубокое осмысление темы, содержание ей соответствует; доклад представлен на высоком уровне, собственная научная	отлично

	концепция проведена.	
Оптимальный	Основная идея доклада в целом содержательна; доклад не вызывает существенных замечаний, реализован на достаточно профессиональном уровне.	хорошо
Удовлетворительный	Идея доклада примитивна, либо слишком упрощена, либо заимствована; доклад оформлен некачественно, имеются научно-методические и/или технические погрешности.	удовлетворительно
Неудовлетворительный	Основная идея не имеет оригинального подтверждения; доклад не обладает научными достоинствами	неудовлетворительно

Шкала оценивания сообщения студента

Шкала оценивания научных и научно-методических текстов

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Параметры критерия</i>	<i>Баллы 4, 3, 2, 1</i>
Постановка цели	1. Грамотность формулирования дидактической цели	
	2. Убедительность постановки научно-методических задач	
	3. Четкость формулирования определенных научных задач и положений, выдвигаемых на защиту	
Обоснование формы и содержания научного исследования	1. Гармоничное соотношение формы и содержания представленного научного исследования	
	2. Оптимальность формы представления сложноорганизованных знаний	
	3. Знание критериев оценки научных текстов	
	4. Грамотное применение критериев оценки для выбора и конкретизации научных сведений	
	5. Соответствие содержания научных положений работы поставленной цели исследования	
Проектирование хода разработанного и представляемого в ВКР обязательного теоретического раздела	1. Наличие ориентировочно-мотивационного этапа, нацеленного на связь теоретического и аналитического материала	
	2. Постановка во введении к ВКР конкретных задач, связанных с необходимым обоснованием теоретического раздела в тексте работы	
	3. Мотивированная связь теоретического раздела и последующих аналитических глав	
	4. Подведение итогов в заключении к работе	
Форма преподнесения научных положений	1. Логичность и композиционная стройность в изложении материала	
	2. Системный и комплексный анализ художественных, публицистических и критических произведений в тексте ВКР	
	3. Уровень владения научно-критическим материалом	
	4. Способность формулировать глубокие научные выводы-обобщения как в конце каждой главы, так и в заключении к работе	

Используется 4-балльная шкала, в которой 4 балла – отлично; 3 балла – хорошо; 2 балла – удовлетворительно; 1 балл – неудовлетворительно. Максимальное возможное количество баллов – 100.

100–85 баллов соответствуют оценке «отлично» промежуточной аттестации.

84–65 баллов соответствуют оценке «хорошо» промежуточной аттестации.

64–50 баллов соответствуют оценке «удовлетворительно» промежуточной аттестации.

Менее 49 баллов соответствуют оценке «неудовлетворительно».

По итогам учебной практики (преддипломной) определяется индивидуальная программа **зачёта с оценкой** для каждого из студентов. При минимальном уровне продемонстрированных знаний и умений программа зачёта включает все перечисленные вопросы; при высоком уровне продемонстрированных знаний и умений зачёт ставится в зависимости от индивидуального рейтинга.

При оценке знаний на зачёте учитывается:

- степень усвоения историко-литературного и теоретического материала;
- уровень знакомства с текстами исследователей;
- глубина освоения лекционного материала и научных исследований;
- умение сделать обобщающие выводы.

«Зачет с оценкой» («Отлично», 81 – 100 баллов, «Хорошо», 61 – 80 баллов, «Удовлетворительно», 41 – 60 баллов).

«Незачет»: низкий уровень усвоения литературного, теоретического и лекционного материала; неумение делать обобщающие выводы; отсутствие обязательных письменных работ.

В том случае, если студент не может быть допущен к зачёту по итогам занятий в семестре (набрал менее 40 баллов) в зависимости от необходимого количества баллов он выбирает из ниже приведённой таблицы одну или несколько отработок.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Форма аттестационной работы	Тема	Мин. кол-во баллов	Макс. кол-во баллов
Подготовка реферата	Реферат из списка реферируемых статей	0	15
Подготовка доклада	Доклад из списка предложенных тем	0	15
Подготовка конспектов	Конспекты научных текстов	0	10
Итого		0	40

Дневник учебной практики (преддипломной) – является основным отчётным документом студента, прошедшего практику. В дневнике студенты фиксируют все действия, непосредственно направленные на выполнение задач учебной практики (преддипломной).

Дневник оформляется в печатной форме в соответствии со следующим образцом. (*Приложение 1*)

Формой аттестации по итогам учебной практики (преддипломной). является зачёт с оценкой.

Рекомендации студенту по подготовке отчёта о практике

После завершения учебной практики (преддипломной). студент составляет общий отчёт о её прохождении.

Отчёт должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчёт должен отражать в обобщённой форме выводы студента-практиканта о проделанной работе.

Отчёт должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчёта (см. выше);
- 2) отчёт на не менее 2-х страницах;
- 3) дневник практики;

В отчёте необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование учреждения, организации);
- 3) под чьим руководством (Ф.И.О., должность, звание, чин и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) далее следует «аналитическая часть», в которой студент должен отразить:

– положительные стороны работы, проделанной на практике, указав в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной специальности, что нового практика дала студенту;

– какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики;

– удалось ли и в каком объёме удалось собрать материал для дипломной работы;

– общие выводы к аналитической части отчёта.

В конце Дневника должна стоять итоговая оценка по практике и подпись руководителя.

К дневнику могут прилагаться следующие документы:

Реферат. Выполняется студентом в соответствии с индивидуальным заданием по научно-исследовательской работе.

Темы заданий распределяются между студентами группы. Обучающиеся знакомятся с графиком выполнения заданий. Библиографии по подготовленным темам проверяются с выставлением накопительных баллов.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (преддипломной) является **зачёт с оценкой**.

Формы отчётности по преддипломной практике

<i>Этап практики</i>	<i>Вид деятельности практиканта</i>	<i>Форма отчётности</i>	<i>Макс. кол-во баллов за задание</i>
Организационный	Изучение нормативных материалов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность.	Изменение текста выпускной квалификационной работы (добавление материала или его сокращение).	10
Подготовительный	Анализ документов, определяющих в университете процесс защиты выпускной квалификационной работы.	Индивидуальный план практики.	10
Адаптационный	Дальнейшее освоение новых приёмов и методов работы по проблеме исследования, знакомство с опытом исследователей	Обсуждение материалов с научным руководителем	10
Производственный	Работа с источниками филологической информации, использование компьютерных технологий. Выступления с сообщениями и докладами по теме исследования.	Трансформация текста глав, частей, параграфов, конкретизация собранного материала	30
Исследовательский.	Завершение исследования по теме выпускной квалификационной работы, оформление выводов-обобщений	Систематический анализ теоретической и практической деятельности за пройденный период практики.	30
Итоговый	Участие в заключительной конференции по итогам преддипломной практики	Отчёт по выполнению заданий по преддипломной практике.	10
		Итого:	100

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Гац, И. Ю. Образовательно-технологическая система учебных занятий в высшей школе [Текст] : монография / И. Ю. Гац. – М.: ИИУ МГОУ, 2016. – 192 с.
2. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / И.М. Дзялошинский. — Москва: Аспект Пресс, 2017. — 312 с. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038959> (дата обращения: 26.08.2020).
3. Козьякова, Н.С. Выполнение и защита выпускной бакалаврской работы [Текст] : учеб.пособие / Н. С. Козьякова. - Москва : МГОУ, 2018. - 66с.

Дополнительная литература

1. Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие для вузов. – 3-е изд., стереотип. – М. : Кнорус, 2015. – 432 с.
2. Гац, И. Ю. Средства оценивания результатов обучения : терминологический помощник [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Гац. – Электрон. текстовые дан. (2,06 Мб). – М. : ИИУ МГОУ, 2018. – 1 электрон. опт.диск (CD-ROM).
3. Гац, И. Ю. Лингвистическое образование школьников в современной языковой ситуации [Текст] : монография / И. Ю. Гац. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИИУ МГОУ, 2018. – 194 с.
4. Городнова, А. А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Городнова. – М. : Юрайт, 2018. – 243 с. – URL : www.biblio-online.ru/book.
5. Инновационные педагогические технологии [Текст] : учебное пособие / М. Н. Гуслова. – 4 изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 288 с.
6. Кашапов, М. М. Психология творческого мышления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. М. Кашапов. - Москва: ИНФРА-М. 2020. - 436 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047163> (дата обращения: 26.08.2020).
7. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии [Текст] : проектное обучение : учеб. пособие для вузов / Н. В. Матяш. – 4-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2016. – 160с.
8. Набокова, Л. С. Теория и практика массовой информации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Набокова Л.С., Ноздренко Е.А., Набоков И.А. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 242 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967842> (дата обращения: 26.08.2020).

9. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования [Электронный ресурс] // Национальная ассоциация развития образования и науки. – М., 2016–2019. – URL: <https://fgos.ru>.
10. Черникова, Е. В. Литературная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие для журналистов / Е. В. Черникова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 196 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089857> (дата обращения: 26.08.2020).

Интернет-ресурсы

- <http://www.obrnadzor.gov.ru> – РОСОБРНАДЗОР;
- <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
- <http://www.informika.ru> – образовательный портал;
- <http://www.fio.ru> – «Интернет-образование Российской Федерации»;
- <http://www.poisknews.ru> – «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, специалистов по управлению в сфере науки и образования.
- http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php – Библиотека Гумер, раздел педагогика;
- http://biblio.narod.ru/gyrnal/vek/sod_vse_tabl.htm – Век образования;
- <http://elib.gnpbu.ru> – Научная педагогическая электронная библиотека;
- <http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека;
- <http://www.periodika.websib.ru> – Педагогическая периодика;
- <http://intellect-invest.org.ua/rus/library> – Портал современных педагогических ресурсов;
- <http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict> – Терминологический словарь по педагогике – создан для упорядочения лексики по педагогической тематике

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В процессе организации и проведения практики применяются технологии:

- мультимедийные (для проведения ознакомительных лекций, инструктажа студентов, установочной и заключительной лекций);
- дистанционные (для проведения консультаций по выполнению домашних заданий, отчётов);
- компьютерные (для заполнения дневника по практике, работы с учебно-методическими материалами практики).

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы

- Система ГАРАНТ
- Система «КонсультантПлюс»

Профессиональные базы данных

- fgosvo.ru
- pravo.gov.ru
- www.edu.ru

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием.

- помещения для самостоятельной работы, укомплектованные учебной мебелью, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, укомплектованные мебелью (шкафы/стеллажи), наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями;

- лаборатория оснащенная, лабораторным оборудованием:

комплект учебной мебели, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду МГОУ.