Документ подписан простой электронной подписью

### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

> Экономический факультет Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

Согласовано

деканом экономического факультета

« 21 » марта 2025 г.

/Ффиина Т.Б./

## Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

### Направление подготовки

38.03.01 Экономика

### Профиль:

Экономика предприятий и организаций

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Согласовано учебно-методической комиссией

экономического факультета

Протокол «21» марта 2025 г. № 6

Председатель УМКом\_

/Сюзева О.В./

Рекомендовано кафедрой финансовоэкономического и бизнес-образования Протокол от «12» марта 2025 г. № 9

Зав. кафедрой

/Лавров М.Н./

Москва 2025

# Автор-составитель: Пророков А.Н., кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 954.

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

### Содержание

- 1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения
- 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3. Место практики в структуре образовательной программы
- 4. Содержание практики
- 5. Формы отчетности по практике
- 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы
- 7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
- 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

#### 1. Вид, тип, объем практики, способы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Место проведения — базами практики могут являться структурные подразделения организаций государственной, частной и смешанной форм собственности различных отраслей экономики, занимающихся производством товаров или оказанием услуг. Рабочие места студентов могут находиться в подразделениях, отделах (службах) организаций (предприятий, учреждений) Практику обучающийся может проходить также в подразделениях университета.

Объем практики:

По очной форме обучения – 216 ч.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачётных единиц (216 часов), в том числе контактная работа с преподавателем — 4,2 ч., самостоятельная работа — 204 ч., в том числе 204 часов в форме практической подготовке, контроль — 7,8 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет в 8 семестре.

# 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 2.1. Цель и задачи практики

### Цель практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сбора, и анализа информации для написания выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление, углубление, совершенствование теоретических знаний, умений, навыков, полученных в процессе обучения;
  - приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- системное осмысление и освоение практических компетенций в рамках выбранной сферы профессиональной деятельности;
  - подготовки материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### Задачи практики

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- расчетно-экономическая деятельность:
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.
  - аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социальноэкономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
  - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.
  - организационно-управленческая деятельность:
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
  - организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

#### 2.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося будут сформированы следующие компетенции:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- СПК-1. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
- СПК-2. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
- СПК-3. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
- СПК-4. Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.
- СПК-5. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.
- СПК-6. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать финансово-экономические показатели, обосновывать и представлять результаты работы, в том числе с помощью информационных технологий.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» и является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на полученных обучающимися теоретических знаниях при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Анализ хозяйственной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности», «Разработка управленческих решений», «Бизнес-планирование», «Финансовый менеджмент», «Разработка и реализация проектов».

## 4. Содержание практики По очной форме обучения

№	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая практическую подготовку и	Формы отчетности
	практики	самостоятельную работу	
	Подготовительн ыйэтап	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (преддипломной	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
		практики) и порядок отчетности.	
	Производственн ый этап	Сбор, обработка и анализ источников в рамках индивидуального задания на практику.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики
	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Заключительная лекция.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, отчет о прохождении практики

### 5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет.

По окончании производственной практики (преддипломной практики) обучающийся предоставляет руководителю практики от университета следующие документы:

- дневник по практике;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики.

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) – зачет.

## 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы

## 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования
УК-2. Способен определять круг задач в рамках	1. Подготовительный этап практики
поставленной цели и выбирать оптимальные способы	2. Производственный этап практики
их решения, исходя из действующих правовых норм,	3. Заключительный этап практики
имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-10. Способен принимать обоснованные	1. Подготовительный этап практики
экономические решения в различных областях	2. Производственный этап практики
жизнедеятельности.	3. Заключительный этап практики
СПК-1. Способностью анализировать и	1. Подготовительный этап практики
интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную	2. Производственный этап практики
информацию, содержащуюся в отчетности	3. Заключительный этап практики

предприятий и использовать полученные сведения для	
· · · · · · · · · · · · · · · ·	
принятия управленческих решений.	1.11
СПК-2. Способностью на основе описания	1. Подготовительный этап практики
экономических процессов и явлений строить	2. Производственный этап практики
стандартные теоретические и экономические модели,	3. Заключительный этап практики
анализировать и содержательно интерпретировать	
полученные результаты.	
СПК-3. Способностью критически оценить	1. Подготовительный этап практики
предлагаемые варианты управленческих решений и	2. Производственный этап практики
разработать и обосновать предложения по их	3. Заключительный этап практики
совершенствованию с учетом критериев социально-	_
экономической эффективности, рисков и возможных	
социально-экономических последствий.	
СПК-4. Способность организовывать деятельность	1. Подготовительный этап практики
малой группы, созданной для реализации конкретного	2. Производственный этап практики
экономического проекта.	3. Заключительный этап практики
СПК-5. Способностью собрать и проанализировать	1. Подготовительный этап практики
исходные данные, необходимые для расчета	2. Производственный этап практики
экономических и социально-экономических	3. Заключительный этап практики
показателей, характеризующих деятельность	_
предприятия.	
СПК-6. Способностью на основе типовых методик и	1. Подготовительный этап практики
действующей нормативно-правовой базы рассчитать	2. Производственный этап практики
финансово-экономические показатели, обосновывать и	3. Заключительный этап практики
представлять результаты работы, в том числе с	
помощью информационных технологий.	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценива	Уровень	Этап	Описание показателей	Критерии	Шкала
емые	сформиров	формировани		оценивания	оценивания
компете	анности	Я			
нции					
УК-2	Пороговый	1.Подготовит	Знать: совокупность	Дневник по	Шкала
		ельный этап	взаимосвязанных	практике,	оценивания
		2.Производст	задач,	рабочий	дневника по
		венный этап	обеспечивающих	график (план)	практике
		3.Заключител	достижение	проведения	Шкала
		ьный этап	поставленной цели	практики,	оценивания
			проекта, исходя из	индивидуальн	рабочего
			действующих	ое задание,	графика
			правовых норм;	отчет о	(плана)
			ресурсное	прохождении	проведения
			обеспечение для	практики	практики
			достижения		Шкала
			поставленной цели		оценивания
			проектов.		индивидуаль
			Уметь: проектировать		ного задания
			решение задачи в		Шкала
			рамках достижения		оценивания
			цели проекта, выбирая		отчета о
			оптимальный способ		прохождении
			ее решения.		практики
	Продвинут	1.Подготовит	Знать: совокупность	Дневник по	Шкала
	ый	ельный этап	взаимосвязанных	практике,	оценивания

	1	1 A 11	T		
		2.Производст	задач,	рабочий	дневника по
		венный этап	обеспечивающих	график (план)	практике
		3.Заключител	достижение	проведения	Шкала
		ьный этап	поставленной цели	практики,	оценивания
			проекта, исходя	индивидуальн	рабочего
			издействующих	ое задание,	графика
			правовых норм;	отчет о	(плана)
			ресурсное	прохождении	проведения
			обеспечение для	практики	практики
			достижения		Шкала
			поставленной цели		оценивания
			проектов.		индивидуаль
			Уметь: проектировать		ного задания
			решение задачи в		Шкала
			рамках достижения		оценивания
			цели проекта, выбирая		отчета о
			оптимальный способ		прохождении
			ее решения.		практики
			Владеть: методикой		
			оценки вероятных		
			рисков проекта и		
			ограничения в		
			решении		
			поставленных задач.		
УК-10	Пороговый	1.Подготовит	Знать:	Дневник по	Шкала
		ельный этап	основы поведения	практике,	оценивания
		2.Производст	экономических	рабочий	дневника по
		венный этап	агентов, в том числе	график (план)	практике
		3.Заключител	теоретические	проведения	Шкала
		ьный этап	принципы	практики,	оценивания
			рационального	индивидуальн	рабочего
			выбора.	ое задание,	графика
			Уметь:	отчет о	(плана)
			классифицировать и	прохождении	проведения
			выделять признаки,	практики	практики
			отличающие		Шкала
			организации.		оценивания
			Владеть:		индивидуаль
			методами познания		ного задания
			закономерностей		Шкала
			функционирования		оценивания
			организации.		отчета о
					прохождении
					практики
	Продвинут	1.Подготовит	Знать:	Дневник по	Шкала
	ый	ельный этап	базовые принципы	практике,	оценивания
		2.Производст	функционирования	рабочий	дневника по
		венный этап	экономики и	график (план)	практике
		3.Заключител	экономического	проведения	Шкала
		ьный этап	развития, цели и	практики,	оценивания
			формы участия	индивидуальн	рабочего
			государства в	ое задание,	графика
			экономике;	отчет о	(плана)
			виды организационно-	прохождении	проведения
			правовых форм	практики	практики
			хозяйствующих		Шкала

			субъектов.		оценивания
			Уметь:		индивидуаль
			определять и		ного задания
			использовать		Шкала
			достоинства и		оценивания
			недостатки		отчета о
			организационных		прохождении
			форм при выборе сферы деятельности		практики
			организации.		
			Владеть:		
			методами постановки		
			целей и определения		
			задач деятельности		
			организаций.		
СПК-1	Пороговый	1.Подготовит	Знать:	Дневник по	Шкала
		ельный этап	-состав финансовой	практике,	оценивания
		2.Производст	отчетности	рабочий	дневника по
		венный этап	организации	график (план)	практике
		3.Заключител ьный этап	- возможности предприятий,	проведения практики,	Шкала
		DIIDIN JIGII	предприятии, организаций и	практики, индивидуальн	оценивания рабочего
			ведомств различных	ое задание,	графика
			форм собственности	отчет о	(плана)
			при проведении	прохождении	проведения
			финансово-	практики	практики
			хозяйственного		Шкала
			анализа.		оценивания
			Уметь:		индивидуаль
			– интерпретировать		ного задания
			отчетность,		Шкала
			содержащую финансово-		оценивания отчета о
			бухгалтерскую		прохождении
			информацию;		практики
			Владеть:		1
			- навыками анализа		
			финансово-		
			бухгалтерской		
	T .	1.77	информации.	<b>T</b>	***
	Продвинут	1.Подготовит	Знать:	Дневник по	Шкала
	ый	ельный этап	- систему	практике,	оценивания
		2.Производст венный этап	бухгалтерской и финансовой	рабочий график (план)	дневника по практике
		3.Заключител	информации;	проведения	практике Шкала
		ьный этап	- возможности	практики,	оценивания
			предприятий,	индивидуальн	рабочего
			организаций и	ое задание,	графика
			ведомств различных	отчет о	(плана)
			форм собственности	прохождении	проведения
			при проведении	практики	практики
			финансово- хозяйственного		Шкала
			анализа;		оценивания индивидуаль
			- специфику		ного задания
			различных форм		Шкала

	1	I	Τ _		
			бухгалтерско-		оценивания
			статистической		отчета о
			отчетности;		прохождении
			- содержание форм		практики
			отчетности		
			предприятий,		
			организаций		
			различных форм		
			собственности.		
			Уметь:		
			– заполнять формы		
			отчетности,		
			содержащие		
			_		
			финансово-		
			бухгалтерскую		
			информацию;		
			- анализировать и		
			интерпретировать		
			финансовую,		
			бухгалтерскую и		
			иную информацию,		
			содержащуюся в		
			отчетности		
			предприятий;		
			- передавать		
			составленные формы		
			отчётности через сеть		
			Интернет.		
			Владеть:		
			- навыками анализа		
			финансово-		
			бухгалтерской		
			информации;		
			- методами принятия		
			управленческих		
			решений после		
			проведения анализа		
			бухгал-терской		
			информации		
			предприятий,		
			организаций,		
			ведомств,		
			предприятий.		
СПК-2	Пороговый	1.Подготовит	Знать:	Дневник по	Шкала
	тторог овыи	ельный этап	основную	практике,	оценивания
		2.Производст	нормативно-	практикс, рабочий	дневника по
		венный этап	правовую базу	раоочии график (план)	
		3.Заключител			практике Шкала
		ыный этап	ЭКОНОМИЧЕСКИХ	проведения	
		ьный Эгап	показателей;	практики,	оценивания
			- основные	индивидуальн	рабочего
			показатели,	ое задание,	графика
			характеризующие	отчет о	(плана)
			деятельность	прохождении	проведения
			хозяйствующих	практики	практики
			субъектов в		Шкала
			рыночной экономике;		оценивания

T				
		- виды расчетов		индивидуаль
		экономических		ного задания
		показателей.		Шкала
		Уметь:		оценивания
		- проводить		отчета о
		обоснование		прохождении
		правильности выбора		практики
		типовой методики		
		при сборе социально-		
		экономических		
		показателей;		
		- анализировать		
		многообразие		
		социально-		
		экономических		
		показателей.		
Продвинут	1.Подготовит	Знать:	Дневник по	Шкала
ый	ельный этап	основную	практике,	оценивания
	2.Производст	нормативно-	рабочий	дневника по
	венный этап	правовую базу	график (план)	практике
	3.Заключител	экономических	проведения	Шкала
	ьный этап	показателей;	практики,	оценивания
	DIIDIN STUIT	- основные типовые	индивидуальн	рабочего
		методики при расчете	ое задание,	графика
		экономических и	•	(плана)
			отчет о	` '
		социально-значимых	прохождении	проведения
		показателей;	практики	практики
		- основные		Шкала
		показатели,		оценивания
		характеризующие		индивидуаль
		деятельность		ного задания
		хозяйствующих		Шкала
		субъектов в		оценивания
		рыночной экономике;		отчета о
		- виды расчетов		прохождении
		экономических		практики
		показателей.		
		Уметь:		
		- проводить		
		обоснование		
		правильности выбора		
		типовой методики		
		при сборе социально-		
		экономических		
		показателей;		
		- системно подвести		
		типовую методику		
		для расчета		
		показателей работы		
		хозяйствующего		
		субъекта;		
		- на основе описания		
		экономических		
		процессов и явлений		
		-		
		строить стандартные		
		теоретические и		

экономические модели, анализировать социально- экономические показатели, используя пормативно- правовую базу; - анализировать многообразие социально- экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых мстодик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст вепшай этап 3.Заключител ыпый этап 3.Заключител ыпый этап 4. Подговые в решений; праветике, рабочий дневни праветике праветике, решений; праветике, управленческих решений; праветики, индивилуальн уметь: о взадание, трафо отчет о (пла	
анализировать социально- экономические показатели, используя нормативно- правовую базу; - анализировать миогообразие социально- экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные копечные результать согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами преднагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов оциально- экономических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит слыный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител вный этап 3.Заключител вный этап 3.Заключител вный этап 4. Проведения практики, ипрактики, ипрактики, индивидуальн управленческих решений. Уметь: - выделять, отчет о (пла	
социально- экономические показатели, используя нормативно- правовую базу; - апализировать многообразие социально- экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов эконо- мических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей; - структуру управленческих рабочий трафик (план) практике, дневни практике, оцения управленческих практики, индивидуальн управленческих рабочий практики, индивидуальн управленческих рабоч отчет о (пла	
экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - апализировать многообразие социально- экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть; - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производет венный этап 3.Заключител ыный этап 3.Заключител ыный этап 4. Структуру управленческих решений; пражтике, оцении управленческих решений; пражтики, индивидуальн управленческих решений. Умсть: ос задание, грабо со задание, грабо учеть с отчет о (пла	
показатели, иепользуя нормативноправовую базу; - анализировать мпогообразие социально- экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельвый этап 2.Производст венный этап 3.Заключительный этап 3.Заключительный этап 3.Заключительный этап 3.Заключительный этап 4. Структуру управленческих рабочий график (план) практ практики, индивидуальн управленческих решений. Уметь: - выделять, отчет о (пла	
нормативно- правовую базу; - анализировать многообразие социально- экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов эконо- мических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключительный этап 3.Заключительный этап 3.Заключительный этап 3.Заключительный этап управленческих решений: управленческих решений: управленческих решений уметь: - выделять, - отчет о (пла оцения практики, индивидуальн орабоч индивидуальн орабоч индивидуальн орабоч практики, индивидуальн орабоч рабоч индивидуальн орабоч оцения практики, индивидуальн орабоч ораб	
Правовую базу; - анализировать многообразие социально- экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов эконо- мических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап управленческих решений. уметь: - основные варианты управленческих прафик (план) практики, практики, индивилуальн одения практики, практике практики, практики практика практ	
- анализировать многообразие социально- экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обосновынем расчетов осициально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключительный этап 3.Заключительный этап 3.Заключительный этап 3.Заключительный этап 5. структуру управленческих решений; решений: управленческих решений управленческих решений. Уметь: остоет о практики, индивизуальн оцения прако управление ских решений. Уметь: остоет о практики, индивизуальн оцения прабоч управление ских решений. Уметь: остоет о практики, индивизуальн оцения практики, индивизуальн отчет о практики оцения практики, индивизуальн оцения практики, индивизуальн оцения практики, индивизуальн отчет о практики оцения практики, индивизуальн отчет о практики отчет о	
многообразие социально- экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой использусмой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап управленческих решений. Уметь: основные варианты управленческих решений. Уметь: ос задание, граф утра управленческих решений. Уметь: ос задание, граф утра управление ос задание, граф утра отчет о отчет о отчет о	
СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап 5 ныбиз тап 6 ныбиз тап 6 ныбиз тап 7 набиз тап 7 набиз тап 7 набиз тап 7 набиз тап 8 ныбиз тап 7 набиз тап 7 набиз тап 8 ныбиз тап 7 набиз тап 7 набиз тап 8 ныбиз тап 7 набиз тап 8 ныбиз тап 7 набиз тап 8 ныбиз тап 9 набиз тап 9	
Экономических показателей;	
Показателей; - делатъ выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап управленческих решений; прафик (план) практ проведения практики, оцения практики, оцения практики, опения практики	
- делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов осицально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап 5. основные варианты проведения практики, практики, прешений; прафик (план) практовые практики, практики, прешений практики, практики, прешений практики, практики, прешений практики, практики, прешений практики, практики, практики, прешений практики, практик	
обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов эконо- мических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  Тороговый  1.Подготовит ельный этап 2.Производст веный этап 3.Заключител вный этап 3.Заключител ьный этап управленческих решений; - основные варианты управленческих практики, иправлуальн органия практики, практике, показателей негизительный этап прокедения практике, показателей негизительный этап практике, показателей негизительный этап показателей негизительный этап показателей негизительный этап	
Полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.  Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап 4. основные варианты управленческих решений; практике, оцении управленческих решений; проведения практики, оцения управленческих решений. Уметь: основные варианты управленческих решений. Уметь: ос задание, граф Уметь: ос задание, граф отчет о (пла	
результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап 5 структуру управленческих рабочий график (план) практ проведения проведения проведения практики, оцении управленческих решений. Уметь: ос задание, граф отчет о (пла	
результаты согласно нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап 5 структуру управленческих рабочий график (план) практ проведения проведения проведения практики, оцении управленческих решений. Уметь: ос задание, граф отчет о (пла	
Нормативно-правовой базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов эконо- мических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап управленческих решений; - основные варианты управленческих решений. уметь: - выделять, - отчет о  (пла	
базы. Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов эконо- мических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 4.Заключител ьный этап 5.Заключител ьный этап 5.Заключител ьный этап 6. СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 2.Производст венный этап 4. Структуру управленческих решений; - основные варианты проведения	
Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов эконо- мических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый  1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап  управленческих решений; - основные варианты управленческих решений, уметь: - выделять, - отчет о  (пла	
- основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап управленческих практики, оцении ое задание, граф	
предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап управленческих прафик (план) практ практики, решений. управленческих практики, оцении ое задание, граф	
расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап управленческих решений; график (план) практики, решений. уметь: ое задание, граф Уметь: ое задание, граф Уметь: ое задание, граф отчет о (пла	
Методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов эконо- мических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап  3.Заключител ьный этап  управленческих решений; график (план) проведения проведения проведения проведения проведения проведения практики, оцения управленческих решений. управленческих решений. уметь: ое задание, граф отчет о (пла	
- действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключительный этап 3.Заключительный этап 4. основные варианты управленческих решений; график (план) практики, управленческих решений практики, индивидуальн управленческих решений. Уметь: ое задание, граф уптавленты, отчет о (пла	
Нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап 5 ссновные варианты управленческих решений; график (план) практики, оцения управленческих решений. уметь: ое задание, граф отчет о (пла	
базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап 5. основные варианты управленческих решений; график (план) практики, оцения управленческих решений. ундивидуальн рабоч Уметь: ое задание, граф уметь: ое задание, граф спла	
Для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап управленческих решений; график (план) практики, оцения управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. уметь: ое задание, граф Уметь: ое задание, граф уплав учтет о (пла	
Мических показателей; - обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 5. Основные варианты управленческих решений; график (план) проведения проведения проведения проведения практики, оцения управленческих решений. Уметь: ое задание, граф Уметь: ое задание, граф Уметь: ое задание, граф	
Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап ьный этап ьный этап управленческих правленческих решений. уметь: ое задание, граф Уметь: обоснованием рассчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.  Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 9там 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
- обоснованием расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 3.Заключител ьный этап управленческих решений; график (план) практики, оцения управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. уметь: ое задание, граф Уметь: отчет о (пла	
расчетов социально- экономических показателей хозяйствующего субъекта.  СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап управленческих решений; график (план) проведения проведения проведения проведения проведения практики, оцения управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. уметь: ое задание, граф индивидуальн рабоч граф отчет о	
Экономических показателей хозяйствующего субъекта.   Дневник по субъекта.   Дневник по практике, оцения девный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап 5. основные варианты проведения практики, оцения управленческих решений. Практики, оцения решений. Уметь: ое задание, граф Уметь: ое задание, граф Спла	
Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап ьный этап ьный этап 5. Основные варианты решений. управленческих рабочий практики, решений. управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. уметь: ое задание, граф Уметь: отчет о (пла	
СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап ьный этап 5. основные варианты проведения практики, решений. управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. управленческих решений. уметь: ое задание, граф Уметь: отчет о (пла	
СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап ьный этап управленческих решений; график (план) практики, решений. уметь: ое задание, граф Уметь: отчет о (пла и практик) отчет о (пла и практики) отчет отчет отчет о (пла и практик	
СПК-3 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап ьный этап 5. Структуру практике, рабочий дневни решений; график (план) проведения проведения проведения практики, решений. управленческих решений. Уметь: ое задание, граф Уметь: отчет о (пла	
ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап ьный этап Уметь: ое задание, графи (план) практики, оцения решений. Уметь: ое задание, графи (план) практики, отчет о (план) практики, оцения решений. Отчет о (план) практики, оцения практики, оцения решений. Отчет о (план) практики, оцения практики, оцения решений. Отчет о (план) практики, оцения практики, оцения практики, оцения практике, рафочий дневни практике, рафочий дневни практики, практике, рафочий дневни практике, рафочий дневни практике, рафочий дневни практике, рабочий дневни практике, рабочий дневни практике, рафочий дневни практике, рафочий дневни практике, рафочий дневни практики, оцения практике, отчет о (план) практике, рафочий дневни практики, оцения практике, отчет о (план) практики, оцения практики	
2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап эный этап управленческих решений; график (план) практики, оценив решений. управленческих практики, оценив решений. Уметь: ое задание, граф - выделять, отчет о (пла	
венный этап 3.Заключител ьный этап  вный этап  управленческих практики, решений. ундивидуальн рабоч уметь: ое задание, граф - выделять, отчет о (пла	
3.Заключител ьный этап - основные варианты проведения практики, оценив решений. индивидуальн рабоч Уметь: ое задание, граф - выделять, отчет о (пла	
ыный этап управленческих практики, оценив решений. индивидуальн рабоч Уметь: ое задание, граф - выделять, отчет о (пла	
решений. индивидуальн рабоч Уметь: ое задание, граф - выделять, отчет о (пла	ла
Уметь: ое задание, граф - выделять, отчет о (пла	зания
- выделять, отчет о (пла	іего
	ика
	на)
формулировать и прохождении провед	ения
аргументировать практики практ	
варианты Шка	
управленческих оценив	зания
решений; индиви	
- обосновать ного за	•
	кала
практ	
управленческих решений. отчет прохож	га о дении

Продрими	1 Понтология	2110TI ·	Пиорини	Шиоло
Продвинут ый	1.Подготовит ельный этап	Знать:	Дневник по практике,	Шкала
ыи		- структуру	* '	оценивания
	2.Производст венный этап	управленческих решений;	рабочий график (план)	дневника по
	3.Заключител	решении, - критерии оценки	проведения	практике Шкала
	ьный этап	показателя	-	оценивания
	ьный этап		практики, индивидуальн	рабочего
		социально- экономической	ое задание,	графика
				трафика (плана)
		эффективности; - особенности рисков	отчет о	` ,
		и их последствия для	прохождении	проведения
		социально-	практики	практики Шкала
		экономической		оценивания
		составляющей		индивидуаль
		общества;		ного задания
		- основные варианты		шкала
		управленческих		оценивания
		решений.		оценивания
		Уметь:		прохождении
		- корректно		практики
		применять знания об		приктики
		управленческих		
		планах;		
		- анализировать		
		возникшие риски и		
		возможные		
		социально-		
		экономические		
		последствия при		
		разработке планов;		
		- выделять,		
		формулировать и		
		аргументировать		
		варианты		
		управленческих		
		решений;		
		- обосновать		
		предложения при		
		принятии		
		управленческих		
		решений;		
		- самостоятельно		
		анализировать		
		различные		
		управленческие		
		решения и		
		прогнозировать		
		социально-		
		экономические		
		последствия развития		
		общественного		
		производства.		
		Владеть: - способностями к		
		критической оценке и		
		обосновывать		

СПК-4	Пороговый	1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап	предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально- экономические последствия при не рациональном управленческом решении.  Знать: 1) цель и задачи создаваемой малой группы; 2) структуру экономического проекта. Уметь: 1) организовать деятельность малой группы; 2) использовать малую группу работников при разработке экономического проекта.	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальн ое задание, отчет о прохождении практики	Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания Шкала оценивания отчета о прохождении
	Продвинут	1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключительный этап	Знать: 1) цель и задачи создаваемой малой группы; 2) структуру экономического проекта; 3) методы и приемы создания малой группы; 4) основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. Уметь: 1) организовать деятельность малой группы; 2) использовать малую группу работников	Дневник по практике, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальн ое задание, отчет о прохождении практики	практики Шкала оценивания дневника по практике Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики Шкала оценивания индивидуаль ного задания Шкала оценивания отчета о прохождении практики

при разработке экономического проекта; 2) создавать конкретный экономический проект; 3) анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. Владеть: 1) навыками анализа экономического проекта; 2) методами самоорганизации и профессиональными способностями при создании малой		
СПК-5 Пороговый 1.Подготовит ельный этап 2.Производст венный этап 3.Заключител ьный этап ьный этап бухгалтерской и провител информации; недаможность ое за обработки собранной информации при проход	вник по актике, бочий ик (план) ведения актики, видуальн вадание, гчет о ождении актики	Шкала оценивания
обработки собранной финансово- экономической информации; -соотносить		

	<u> </u>	T ~		
		собираемость		
		информации на		
		определенную дату и,		
		проводя анализ		
		данных, использовать		
		различные методы		
		статистической		
		обработки.		
		Владеть:		
		-навыками		
		статистического,		
		сравнительно-		
		финансового анализа;		
		-методами познания		
		закономерностей		
		функционирования		
		организации.		
Продвинут	1.Подготовит	Знать:	Дневник по	Шкала
ый	ельный этап	процесс сбора	практике,	оценивания
DIII	2.Производст	финансово-	практикс, рабочий	дневника по
	венный этап	экономической,	раоочии график (план)	практике
	3.Заключител	статистической и		практикс Шкала
	ьный этап		проведения	
	ьный эган	бухгалтерской	практики,	оценивания
		информации;	индивидуальн	рабочего
		-возможность	ое задание,	графика
		обработки собранной	отчет о	(плана)
		информации при	прохождении	проведения
		помощи	практики	практики
		информационных		Шкала
		технологий и		оценивания
		различных		индивидуаль
		финансово-		ного задания
		бухгалтерских		Шкала
		программ:		оценивания
		- варианты		отчета о
		финансово-		прохождении
		экономического		практики
		анализа при решении		
		вопросов		
		профессиональной		
		деятельности.		
		Уметь:		
		- определять ценность		
		сбора, анализа и		
		обработки собранной		
		финансово-		
		экономической		
		информации;		
		- соотносить		
		собираемость		
		информации на		
		определенную дату и		
		проводя анализ		
		-		
		данных использовать		
		различные методы		
		статистической		

				<b>_</b>	1
			обработки;		
			-анализировать		
			многообразие		
			собранных данных и		
			приводить их к		
			определенному		
			результату для		
			обоснования		
			экономического		
			роста;		
			- оценивать роль		
			собранных данных		
			_		
			для расчета каждого		
			экономического		
			показателя.		
			Владеть:		
			-навыками		
			статистического,		
			сравнительно-		
			финансового анализа		
			для определения		
			места		
			профессиональной		
			деятельности в		
			экономической		
			парадигме;		
			-приемами анализа		
			сложных социально-		
			экономических		
			показателей;		
			-навыками		
			составления		
			пояснения и		
			объяснения		
			изменения		
			показателей, после		
			· · ·		
			проведенного сбора и		
CHILL	Попопопо	1 По	анализа данных.	Пууатууу	111
СПК-6	Пороговый	1.Подготовит	Знать: основные виды	Дневник по	Шкала
		ельный этап	экономических	практике,	оценивания
		2.Производст	показателей	рабочий	дневника по
		венный этап	функционирования	график (план)	практике
		3.Заключител	предприятий и	проведения	Шкала
		ьный этап	методики их	практики,	оценивания
			расчетов.	индивидуальн	рабочего
			Уметь: рассчитывать	ое задание,	графика
			базовые	отчет о	(плана)
			экономические	прохождении	проведения
			показатели	практики	практики
			эффективности		Шкала
			организации на		оценивания
			основе типовых		индивидуаль
			методик;		ного задания
			владеть: знаниями по		Шкала
			обобщению и		оценивания
			интерпретации		отчета о
L	1	<u> </u>	F F + 1 4 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

			экономической		прохождении
			информации		практики
			фактически		
			действующей		
			компании.		
	Продвинут	1.Подготовит	Знать:	Дневник по	Шкала
	ый	ельный этап	структуру основных и	практике,	оценивания
		2.Производст	оборотных фондов	рабочий	дневника по
		венный этап	организации.	график (план)	практике
		3.Заключител	Уметь:	проведения	Шкала
		ьный этап	Рассчитывать	практики,	оценивания
			основные показатели	индивидуальн	рабочего
			результативности и	ое задание,	графика
			эффективности	отчет о	(плана)
			использования	прохождении	проведения
			внеоборотных и	практики	практики
			оборотных средств		Шкала
			организации.		оценивания
			Владеть:		индивидуаль
			основами		ного задания
			предлагаемых для		Шкала
			расчетов типовых		оценивания
			методик;		отчета о
			-действующей		прохождении
			нормативно-правовой		практики
			базой используемой		
			для расчетов		
			экономических		
			показателей;		
			- обоснованием		
			расчетов социально-		
			экономических		
			показателей		
			хозяйствующего		
1			субъекта.		

Шкала оценивания дневника по практике

Баллы	Критерии оценивания					
от 25 до 18 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен					
	качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный					
	анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения					
	практики не ниже «отлично».					
от 17 до 15 баллов	Представленный дневник практики составлен грамотно, оформлен					
	качественно, содержательная часть представляет собой рефлексивный					
	анализ деятельности. Оценка, выставленная по месту прохождения					
	практики не ниже «хорошо».					
от 14 до 10 баллов	Представленный дневник практики оформлен небрежно, содержательная					
	часть носит описательный характер / оценка, выставленная по месту					
	прохождения практики «удовлетворительно».					
от 9 до 0 баллов	Представленный дневник практики составлен крайне небрежно,					
	содержательная часть представляет собой рефлексивный анализ					
	деятельности / оценка, выставленная по месту прохождения практики					
	«неудовлетворительно».					

Шкала оценивания рабочего графика (плана) проведения практики

	 					 	F 1 -			_
	Крите	рии (	цені	іва	ния			Интер	вал	Ī
	12-11-0							211110		D-111

		оценивания
1.	Точность и регулярность отражения практической деятельности	0-20
	практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2.	Структурированность материала	0-4
3.	Оформление текста	0-6

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Критерии оценивания	Интервал
D	оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите отчета:	от 25 до 18 баллов
обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы,	
задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены	
требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на	
дополнительные вопросы	
Основные требования к отчету и его защите выполнены, но	от 17 до 15 баллов
при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в	
изложении материала; отсутствует логическая последовательность	
в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в	
оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны	
неполные ответы	
Имеются существенные отступления от требований к от отчету.	от 14 до 10 баллов
В частности, допущены фактические ошибки в содержании	
работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время	
защиты отсутствует вывод	
Задания практики не выполнены, обнаруживается	от 9 до 0 баллов
существенное непонимание задач практики	

### Шкала оценивания индивидуального задания

Индивидуальное задание оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие индивидуального задания	10
Отсутствие индивидуального задания	0

# 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В соответствии с поставленными целями и задачами студент в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) должен выполнить следующие индивидуальные задания:

- 1) изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по направлению деятельности организации (подразделения);
- 2) изучить систему управления, материально-технические и социально-экономические условия деятельности организации (подразделения) и характер их влияния на изменения финансово-экономических показателей работы ситуации организации (подразделения);
- 3) собрать необходимую информацию для проведения оценки особенностей финансово-экономической деятельности организации (подразделения);
- 4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 5) сделать выводы и обосновать свою точку зрения по вопросам, уровня и возможностей повышения эффективности финансовой деятельности организации (подразделения).

В процессе выполнения заданий изучается и собирается информация, характеризующая финансовую деятельность организации (подразделения): история создания, организационная структура, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, трудовые ресурсы, система управления финансами.

Практиканту необходимо собрать показатели финансово-хозяйственной деятельности; провести анализ ситуации на финансовых рынках; выявить недостатки действующей системы управления финансами в организации.

По возможности следует оценить влияние внешних факторов (процентная ставка, валютные курсы и т.п.) на показатели финансовой деятельности организации; установить специфику инвестиционной деятельности организации, особенности финансового и налогового планирования.

Обработка и анализ собранной информации поможет выработать рекомендации о возможных путях совершенствования финансовой деятельности организации (подразделения) определить проблемы, которые необходимо решить для повышения эффективности ее деятельности, выбора направлений дальнейшего развития финансового менеджмента в подразделениях мест проведения практики.

# 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения производственной практики (преддипломной практики) — зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

- 1. Дневник по практике
- 2. Рабочий график (план) проведения практики
- 3. Индивидуальное задание
- 4. Отчет о прохождении практики

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Процедура оценивания знаний и умений для допуска к зачету по итогам практики состоит из следующих составных элементов:

#### Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	Количество баллов
Дневник по практике	до 25 баллов
Отчет о прохождении практики	до 25 баллов
Индивидуальное задание	до 10 баллов
Рабочий график (план) проведения практики	до 20 баллов
Зачёт	до 20 баллов

#### Шкала оценивания зачета

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	18-20
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного	12-17

вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный	
уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении	
конкретных примеров.	
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при	
ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного	7-11
вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к	
ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи;	
при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не	0-6
ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая	0-0
стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не	
способствуют более продуктивному ответу студента.	

### Итоговая шкала оценивания результатов освоения практики

Итоговая оценка по практике выставляется по приведенной ниже шкале. При выставлении итоговой оценки преподавателем учитывается работа обучающегося в течение прохождения практики, а также оценка по промежуточной аттестации.

Баллы, полученные студентом по текущему	Оценка в традиционной системе
контролю и промежуточной аттестации	
41 - 100	Зачтено
0 - 40	Не зачтено

### 7. Перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

#### Основная литература

- 1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 344 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14485-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511735
- 2. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 299 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00524-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/512881
- 3. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 509 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-16540-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/531264
- 4. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 382 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13842-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511416
- 5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 289 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00866-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511418
- 6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 610 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-14212-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/519940
- 7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В.

И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510810

### Дополнительная литература

- 1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов . Москва : Юрайт, 2023. 174 с. Текст : электронный. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517169">https://urait.ru/bcode/517169</a>
- 2. Глебкова, И. Ю. Статистика государственных финансов : учебное пособие / И. Ю. Глебкова, Н. Н. Качанова. Москва : Русайнс, 2023. 108 с. URL: <a href="https://book.ru/book/946893">https://book.ru/book/946893</a> Текст : электронный.
- 3. Игонина, Л. Л., Финансы : учебное пособие / Л. Л. Игонина, Н. В. Тимошенко, М. В. Радченко, Э. В. Соболев. Москва : Русайнс, 2023. 295 с. URL: https://book.ru/book/947422 Текст : электронный.
- 4. Ключников, И. К. Финансы. Сценарии развития : учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. Москва : Юрайт, 2023. 206 с. Текст : электронный. URL: https://urait.ru/bcode/513355.
- 5. Малиновская, О. В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / О. В. Малиновская, А. В. Бровкина, И. П. Скобелева. Москва : КноРус, 2023. 488 с. URL: <a href="https://book.ru/book/949864">https://book.ru/book/949864</a> Текст : электронный.
- 6. Малиновская, О. В. Финансы : учебное пособие / О. В. Малиновская, И. П. Скобелева, А. В. Бровкина. Москва : КноРус, 2022. 369 с. URL: <a href="https://book.ru/book/942974">https://book.ru/book/942974</a> Текст : электронный.
- 7. Международные финансы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Миловидов [и др.] . 2-е изд. Москва : Юрайт, 2023. 516 с. Текст : электронный. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511874">https://urait.ru/bcode/511874</a>
- 8. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] . 3-е изд. Москва : Юрайт, 2023. 581 с. Текст : электронный. URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530953">https://urait.ru/bcode/530953</a>
- 9. Россия в мировой экономике и мировых финансах : учебник / под ред. Е. Б. Стародубцевой. Москва : КноРус, 2023. 228 с. URL: <a href="https://book.ru/book/947821">https://book.ru/book/947821</a> Текст : электронный.
- 10. Финансы : учебник / под ред. И. С. Феровой. Москва : КноРус, 2022. 386 с. URL: <a href="https://book.ru/book/943104">https://book.ru/book/943104</a> Текст : электронный.

#### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1. Консультант-Плюс / http://www.consultant.ru
- 2. Российская государственная библиотека: www.rsl.ru
- 3. Научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>

# 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows Microsoft Office Kaspersky Endpoint Security

### Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### Профессиональные базы данных:

fgosvo.ru — Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные кабинеты, укомплектованные учебной мебелью, доской, демонстрационным оборудованием, персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам.

## Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

## Экономический факультет Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

### Рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки /специальность							
Профиль\программа подготовки\специализация							
Kypc							
Форма обучения							
Вид практики							
Тип практики							
Планируемые результаты практики							
Сроки прохождения практики							
Руководитель практики от Университета							
Этап практики	Дата	Содержание практики	Продолжительность в часах				
<b>D</b>	* 7						
Руководитель практ	гики от <i>Униве</i>		(****				
		(подпись)	(ФИО)				
~							
Согласовано:							
Руководитель практ	гики						
от профильной организации							
	ŕ	(подпись)	(ФИО)				

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ»

### (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Вид/тип практики							
Сроки прохождения практики							
Направление подготовки /специальность							
Профиль\программа подготовки\специализация							
Курс							
1 руппа							
Форма ооучения							
Профильная организация _							
	COHEDWALLEDAHALLIA						
	СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ						
Этапы практики	Виды производственной	Формы текущего					
	работы на практике,	контроля					
	включая самостоятельную	-					
	работу обучающихся						
	pacery coy raisezamien						
Задание выполнил							
Задание проверено руководителем практики от Университета							
Задание проверено руководителем							
практики от профильной организации							

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Наименование практики					
Направление подготовки\специальность					
Профиль/программа подготовки\специализация					
	Курс				
Группа					
Форма обучения					
Профильная организация					
Сроки практики					
Отчет о прохождении			практики		
	(вид практики)				
сдан «»	Γ				
Оценка за практику					
Руководитель практики от Унив	•				
Drygon o wygrody y mayeryyyy	(подпись)	(ФИО, должность)			
Руководитель практики от профильной организации	/				
от профильной организации	/	(ФИО, должность)	<del></del>		

$N\underline{o}$	Содержание деятельности рабо		Продолжительность (в часах)
	puoc	<i>511</i> 1	(o tucut)
Итого ча	асов/зачетных единиц за практ	ику	
Индивиду	альное задание практиканта:		
Проблемь	ы и задачи, выбранные практик	антом, способы их решения	, полученные результаты
их оценки	и самооценки		
Руководи	итель практики от Университета	/	
		(подпись) (ФИО, д	олжность)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ» (ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОСВЕЩЕНИЯ)

Экономический факультет Кафедра финансово-экономического и бизнес-образования

### ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Студент (-ка)
(фамилия, имя, отчество)
форма обучения курса группы
направления подготовки
профиль
квалификации (степени) бакалавр
направляется напрактику
B
(организация адрес)
Преподаватель- руководитель практики
Кафедра